

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
д.э.н., доц. Бубнов В.А



25.06.2021г.

Рабочая программа дисциплины
Б1.О.42. 1С Предприятие

Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент
Направленность (профиль): Управление бизнесом (Русско-китайская программа двойного дипломирования)
Квалификация выпускника: бакалавр
Форма обучения: очная

Курс	2
Семестр	22
Лекции (час)	18
Практические (сем, лаб.) занятия (час)	36
Самостоятельная работа, включая подготовку к экзаменам и зачетам (час)	54
Курсовая работа (час)	
Всего часов	108
Зачет (семестр)	22
Экзамен (семестр)	

Иркутск 2021

Программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению 38.03.02
Менеджмент.

Автор П.В. Антипина

Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседании кафедры
менеджмента и сервиса

Заведующий кафедрой Е.А. Шагина

Дата актуализации рабочей программы: 30.06.2022

1. Цели изучения дисциплины

Дисциплина направлена на освоение компетенции, связанной с использованием современных информационных технологий в работе торговых организаций и типовой конфигурации «1С: Управление торговлей», а также на формирование теоретических знаний и практических умений и навыков автоматизации торгового учета.

В рамках изучения дисциплины решаются следующие задачи:

Управление отношениями с клиентами (CRM);

Анализ цен и управление ценовой политикой (ценообразование, скидки);

Правила и документооборот закупок;

Правила и документооборот продаж (оптовая, розничная, комиссионная торговля);

Учет денежных средств;

Внутреннее товародвижение (перемещения, сборка (разборка) и т.д.);

Учет доходов и расходов предприятия, финансовый результат.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Код компетенции по ФГОС ВО	Компетенция
ОПК-5	Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ

Структура компетенции

Компетенция	Формируемые ЗУНы
ОПК-5 Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ	З. Знать основные виды современных информационных технологий и программных средств, используемых в профессиональной деятельности У. Уметь применить информационные технологии в профессиональной деятельности, в том числе для управления крупными массивами данных Н. Владеть навыками использования программных средств при осуществлении профессиональной деятельности, включая интеллектуальный анализ массивов данных

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ): Обязательная часть.

Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной): "Математика для менеджеров", "Экономическая теория", "Информационные технологии", "Финансовая грамотность", "Организация документооборота", "Основы количественного анализа", "Управление продажами", "Экономика организации"

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зач. ед., 108 часов.

Вид учебной работы	Количество часов
Контактная(аудиторная) работа	
Лекции	18
Практические (сем, лаб.) занятия	36
Самостоятельная работа, включая подготовку к экзаменам и зачетам	54
Всего часов	108

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Раздел и тема дисциплины	Семестр	Лекции	Семинар Лаборат. Практич.	Самостоят. раб.	В интерактивной форме	Формы текущего контроля успеваемости
1	Общие сведения о программе «1С: Управление торговлей»	22	2	0	4		01. Тестирование по теме 1. Общие сведения о программе «1С: Управление торговлей»
2	Подготовка программы к работе	22	2	4	6		02. Тестирование по теме 2. Подготовка программы к работе. 03. Лабораторная работа по темам 1. Общие сведения о программе «1С: Управление торговлей» и 2. Подготовка программы к работе
3	Управление закупочной деятельностью предприятия	22	2	6	7		04. Тестирование по теме 3. Управление закупочной деятельностью предприятия
4	Ведение маркетинговой политики	22	2	4	6		05. Тестирование по теме 4. Ведение маркетинговой

№ п/п	Раздел и тема дисциплины	Семестр	Лекции	Семинар Лаборат. Практич.	Самостоят. раб.	В интерактивной форме	Формы текущего контроля успеваемости
							политики. 06. Лабораторная работа по темам 3. Управление закупочной деятельностью предприятия и 4. Ведение маркетинговой политики
5	Управление процессом размещения и отгрузки товаров на складах предприятия	22	2	4	6		07. Тестирование по теме 5. Управление процессом размещения и отгрузки товаров на складах предприятия
6	Оформление продаж	22	2	6	7		08. Тестирование по теме 6. Оформление продаж. 09. Лабораторная работа по темам 5. Управление процессом размещения и отгрузки товаров на складах предприятия и 6. Оформление продаж
7	Управление денежными средствами предприятия	22	2	4	6		10. Тестирование по теме 7. Управление денежными средствами предприятия
8	Формирование произвольных отчетов	22	2	4	6		11. Тестирование по теме 8. Формирование произвольных отчетов
9	Анализ финансовых результатов предприятия	22	2	4	6		12. Тестирование по теме 9. Анализ финансовых результатов предприятия. 13. Лабораторная

№ п/п	Раздел и тема дисциплины	Семестр	Лекции	Семинар Лаборат. Практич.	Самостоят. раб.	В интерактивной форме	Формы текущего контроля успеваемости
							работа по темам 7. Управление денежными средствами предприятия, 8. Формирование произвольных отчетов и 9. Анализ финансовых результатов предприятия
	ИТОГО		18	36	54		

5.2. Лекционные занятия, их содержание

№ п/п	Наименование разделов и тем	Содержание
01	Общие сведения о программе «1С: Управление торговлей»	Возникновение и история развития, сфера и область применения. Структура программы и режимы работы. Запуск программы, пользовательский интерфейс
02	Подготовка программы к работе	Раздел нормативно-справочной информации. Справочник календарей. Классификаторы банков и валют. Справочники физических лиц и документов, удостоверяющих личность. Справочник организаций и построение организационной структуры предприятия. Справочник складов. Справочник единиц измерения, классификатор видов номенклатуры и справочник номенклатуры. Справочники партнеров и контактных лиц партнеров.
03	Управление закупочной деятельностью предприятия	Заказы поставщикам. Регистрация цен поставщиков. Поступление товаров и услуг. Возврат поставщику. Принятие товара на комиссию.
04	Ведение маркетинговой политики	Формирование и реализация стратегии ценообразования. комплексное применение условий продаж через формирование типовых соглашений. Организация и учет маркетинговых мероприятий.
05	Управление процессом размещения и отгрузки товаров на складах предприятия	Ведение учета в разрезе складских ячеек. Оформление складских ордеров. Отражение складских операций.
06	Оформление продаж	Заключение сделок с партнерами. Работа с клиентскими заказами.

№ п/п	Наименование разделов и тем	Содержание
		Розничная торговля в автоматизированной торговой точке.
07	Управление денежными средствами предприятия	Кассы предприятия. Учет наличных денежных средств. Кассовая книга. Расчетные счета предприятия. Учет безналичных денежных средств.
08	Формирование произвольных отчетов	Отчеты по запасам и закупкам. Отчеты по продажам. Отчеты по складу. Дополнительные настройки отчетов.
09	Анализ финансовых результатов предприятия	Отчеты по финансам предприятия. Регламентные операции. Отчеты по финансовым результатам.

5.3. Семинарские, практические, лабораторные занятия, их содержание

№ раздела и темы	Содержание и формы проведения
2	Подготовка программы к работе. Настройка панели разделов. Ввод информации о пользователях. Настройка параметров учета. Ввод информации о собственном предприятии. Тестирование по теме 1. Заполнение информационной базы.
2	Подготовка программы к работе. Ввод информации о товарах и услугах. Ввод информации о деловых партнерах. Ввод начальных остатков. Принципы заполнения основных реквизитов при вводе справочной информации и оформлении документов. Лабораторная работа по темам 1-2. Тестирование по теме 2. Заполнение информационной базы.
3	Управление закупочной деятельностью предприятия. Оформление соглашения с поставщиками на поставку товаров (услуг). Регистрация цен партнеров. Детализация цен по отдельным поставляемым товарам (услугам). Работа в программе.
3	Управление закупочной деятельностью предприятия. Уточнение условий закупок. Настройка регулярных соглашений с поставщиками. Ввод дополнительных параметров соглашения и проведение документов. Работа в программе.
3	Управление закупочной деятельностью предприятия. Оформление заказа на поставку товаров (получение услуг). Оформление документации на поступление товаров и услуг. Оформление возврата поставщику. Отчет комитенту о продажах комиссионного товара. Тестирование по теме 3. Работа в программе.
4	Ведение маркетинговой политики. Настройка ценовых групп.

№ раздела и темы	Содержание и формы проведения
	<p>Настройка правил расчета собственных цен предприятия. Механизм применения скидок и наценок. Настройка графиков оплаты реализуемых товаров. Работа в программе.</p>
4	<p>Ведение маркетинговой политики. Работа со списком документов. Детализация условий продаж. каналы рекламных воздействий. Планирование и проведение маркетинговых мероприятий. Тестирование по теме 4. Лабораторная работа по темам 3-4. Работа в программе.</p>
5	<p>Управление процессом размещения и отгрузки товаров на складах предприятия. Построение структуры складских ячеек. Размещение номенклатуры по складским ячейкам. Оформление приходного ордера на товары. Оформление расходного ордера на товары. Работа в программе.</p>
5	<p>Управление процессом размещения и отгрузки товаров на складах предприятия. Список складских документов. Внутреннее перемещение товаров. Внутреннее потребление товаров. Оприходование товаров. Списание товаров. Инвентаризация товаров на складе. Тестирование по теме 6. Лабораторная работа по темам 5-6. Работа в программе.</p>
6	<p>Оформление продаж. Структура точек розничной торговли. Кассы, используемые в торговых точках. Формирование чеков розничной продажи. Закрытие кассовой смены. Тестирование по теме 5. Работа в программе.</p>
6	<p>Оформление продаж. Этапы процессов продаж. Классификация сделок по видам. Роли партнеров и контактных лиц. Оформление сделки с клиентом. Работа в программе.</p>
6	<p>Оформление продаж. Оформление индивидуальных соглашений с клиентами. Оформление клиентских заказов. Оформление оптовой продажи товаров и услуг. Оформление возврата от клиента. Работа в программе.</p>
7	<p>Управление денежными средствами предприятия. Поступление наличных денег в кассу. Выдача наличных денег из кассы. Авансовый отчет. Кассовая книга предприятия. Работа в программе.</p>

№ раздела и темы	Содержание и формы проведения
7	Управление денежными средствами предприятия. Учет поступления безналичных денежных средств. Учет расходования безналичных денежных средств. Отражение данных в учете с помощью банковской выписки. Тестирование по теме 7. Работа в программе.
8	Формирование произвольных отчетов. Сравнение сегментов партнеров. Формирование прайс-листа предприятия. Анализ расчетов с поставщиками. Карточка расчетов с поставщиками. отчет о текущем состоянии расчетов с поставщиками. Работа в программе.
8	Формирование произвольных отчетов. Анализ расчетов с клиентами. Товарный отчет по форме ТОРГ-12. Формирование ведомости складских остатков. Анализ доступности товаров. Макеты печатных форм. Шаблоны этикеток и ценников. Настройка печати налоговых документов. Тестирование по теме 8. Работа в программе.
9	Анализ финансовых результатов предприятия. Отчеты по выручке и себестоимости оптовых и розничных продаж. Отчет по остаткам и движениям безналичных денежных средств. Отчет по остаткам и движениям наличных денежных средств. Работа в программе.
9	Анализ финансовых результатов предприятия. Декомпозиция целей и показателей. Мониторинг целевых показателей. Анализ доходов и расходов предприятия. Анализ выручки с помощью ключевых показателей. Показатели для анализа оборачиваемости. Тестирование по теме 9. Лабораторная работа по темам 7-9. Работа в программе.

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине (полный текст приведен в приложении к рабочей программе)

6.1. Текущий контроль

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
1	1. Общие сведения о программе «1С: Управление торговлей»	ОПК-5	З.Знать основные виды современных информационных технологий и программных средств, используемых в профессиональной деятельности У.Уметь применить информационные технологии в профессиональной деятельности, в том числе для управления крупными массивами данных Н.Владеть навыками использования программных средств при осуществлении профессиональной деятельности, включая интеллектуальный анализ массивов данных	01. Тестирование по теме 1. Общие сведения о программе «1С: Управление торговлей»	Тест состоит из 8 вопросов. Каждый правильный ответ оценивается в 0,5 балла. (4)
2	2. Подготовка программы к работе	ОПК-5	З.Знать основные виды современных информационных технологий и программных средств, используемых в профессиональной деятельности У.Уметь применить информационные технологии в профессиональной деятельности, в том числе для управления крупными массивами данных Н.Владеть навыками использования программных средств при осуществлении профессиональной деятельности, включая интеллектуальный анализ массивов данных	02. Тестирование по теме 2. Подготовка программы к работе	Тест состоит из 10 вопросов. Каждый правильный ответ оценивается в 0,5 балла. (5)
3		ОПК-5	З.Знать основные виды современных	03. Лабораторная работа по темам 1.	Лабораторная работа состоит из

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
			информационных технологий и программных средств, используемых в профессиональной деятельности У. Уметь применить информационные технологии в профессиональной деятельности, в том числе для управления крупными массивами данных Н. Владеть навыками использования программных средств при осуществлении профессиональной деятельности, включая интеллектуальный анализ массивов данных	Общие сведения о программе «1С: Управление торговлей» и 2. Подготовка программы к работе	4 заданий. Каждое правильно выполненное задание оценивается в 2 балла. (8)
4	3. Управление закупочной деятельностью предприятия	ОПК-5	3. Знать основные виды современных информационных технологий и программных средств, используемых в профессиональной деятельности У. Уметь применить информационные технологии в профессиональной деятельности, в том числе для управления крупными массивами данных Н. Владеть навыками использования программных средств при осуществлении профессиональной деятельности, включая интеллектуальный анализ массивов данных	04. Тестирование по теме 3. Управление закупочной деятельностью предприятия	Тест состоит из 12 вопросов. Каждый правильный ответ оценивается в 0,5 балла. (6)
5	4. Ведение маркетинговой политики	ОПК-5	3. Знать основные виды современных информационных технологий и	05. Тестирование по теме 4. Ведение маркетинговой политики	Тест состоит из 10 вопросов. Каждый правильный

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п))	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
			программных средств, используемых в профессиональной деятельности У. Уметь применить информационные технологии в профессиональной деятельности, в том числе для управления крупными массивами данных Н. Владеть навыками использования программных средств при осуществлении профессиональной деятельности, включая интеллектуальный анализ массивов данных		ответ оценивается в 0,5 балла. (5)
6		ОПК-5	З. Знать основные виды современных информационных технологий и программных средств, используемых в профессиональной деятельности У. Уметь применить информационные технологии в профессиональной деятельности, в том числе для управления крупными массивами данных Н. Владеть навыками использования программных средств при осуществлении профессиональной деятельности, включая интеллектуальный анализ массивов данных	06. Лабораторная работа по темам 3. Управление закупочной деятельностью предприятия и 4. Ведение маркетинговой политики	Лабораторная работа состоит из 7 заданий. Каждое правильно выполненное задание оценивается в 2 балла. (14)
7	5. Управление процессом размещения и отгрузки товаров на складах предприятия	ОПК-5	З. Знать основные виды современных информационных технологий и программных средств, используемых в	07. Тестирование по теме 5. Управление процессом размещения и отгрузки товаров на складах предприятия	Тест состоит из 10 вопросов. Каждый правильный ответ оценивается в 0,5

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п))	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
			<p>профессиональной деятельности</p> <p>У. Уметь применить информационные технологии в профессиональной деятельности, в том числе для управления крупными массивами данных</p> <p>Н. Владеть навыками использования программных средств при осуществлении профессиональной деятельности, включая интеллектуальный анализ массивов данных</p>		балла. (5)
8	6. Оформление продаж	ОПК-5	<p>З. Знать основные виды современных информационных технологий и программных средств, используемых в профессиональной деятельности</p> <p>У. Уметь применить информационные технологии в профессиональной деятельности, в том числе для управления крупными массивами данных</p> <p>Н. Владеть навыками использования программных средств при осуществлении профессиональной деятельности, включая интеллектуальный анализ массивов данных</p>	08. Тестирование по теме 6. Оформление продаж	Тест состоит из 12 вопросов. Каждый правильный ответ оценивается в 0,5 балла. (6)
9		ОПК-5	<p>З. Знать основные виды современных информационных технологий и программных средств, используемых в профессиональной деятельности</p>	09. Лабораторная работа по темам 5. Управление процессом размещения и отгрузки товаров на складах предприятия и 6. Оформление	Лабораторная работа состоит из 7 заданий. Каждое правильно выполненное задание оценивается в 2

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
			У. Уметь применить информационные технологии в профессиональной деятельности, в том числе для управления крупными массивами данных Н. Владеть навыками использования программных средств при осуществлении профессиональной деятельности, включая интеллектуальный анализ массивов данных	продаж	балла. (18)
10	7. Управление денежными средствами предприятия	ОПК-5	З. Знать основные виды современных информационных технологий и программных средств, используемых в профессиональной деятельности У. Уметь применить информационные технологии в профессиональной деятельности, в том числе для управления крупными массивами данных Н. Владеть навыками использования программных средств при осуществлении профессиональной деятельности, включая интеллектуальный анализ массивов данных	10. Тестирование по теме 7. Управление денежными средствами предприятия	Тест состоит из 10 вопросов. Каждый правильный ответ оценивается в 0,5 балла. (5)
11	8. Формирование произвольных отчетов	ОПК-5	З. Знать основные виды современных информационных технологий и программных средств, используемых в профессиональной деятельности У. Уметь применить информационные	11. Тестирование по теме 8. Формирование произвольных отчетов	Тест состоит из 10 вопросов. Каждый правильный ответ оценивается в 0,5 балла. (5)

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
			технологии в профессиональной деятельности, в том числе для управления крупными массивами данных Н. Владеть навыками использования программных средств при осуществлении профессиональной деятельности, включая интеллектуальный анализ массивов данных		
12	9. Анализ финансовых результатов предприятия	ОПК-5	З. Знать основные виды современных информационных технологий и программных средств, используемых в профессиональной деятельности У. Уметь применить информационные технологии в профессиональной деятельности, в том числе для управления крупными массивами данных Н. Владеть навыками использования программных средств при осуществлении профессиональной деятельности, включая интеллектуальный анализ массивов данных	12. Тестирование по теме 9. Анализ финансовых результатов предприятия	Тест состоит из 10 вопросов. Каждый правильный ответ оценивается в 0,5 балла. (5)
13		ОПК-5	З. Знать основные виды современных информационных технологий и программных средств, используемых в профессиональной деятельности У. Уметь применить информационные технологии в профессиональной	13. Лабораторная работа по темам 7. Управление денежными средствами предприятия, 8. Формирование произвольных отчетов и 9. Анализ финансовых результатов предприятия	Лабораторная работа состоит из 9 заданий. Каждое правильно выполненное задание оценивается в 2 балла. (14)

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
			деятельности, в том числе для управления крупными массивами данных Н. Владеть навыками использования программных средств при осуществлении профессиональной деятельности, включая интеллектуальный анализ массивов данных		
				Итого	100

6.2. Промежуточный контроль (зачет, экзамен)

Рабочим учебным планом предусмотрен Зачет в семестре 22.

ВОПРОСЫ ДЛЯ ПРОВЕРКИ ЗНАНИЙ:

1-й вопрос билета (30 баллов), вид вопроса: Тест/проверка знаний. Критерий: Тест состоит из 15 вопросов. Каждый правильный ответ оценивается в 2 балла.

Компетенция: ОПК-5 Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ

Знание: Знать основные виды современных информационных технологий и программных средств, используемых в профессиональной деятельности

1. Авансовый отчет
2. Ввод начальных остатков
3. Внутреннее перемещение товаров
4. Возврат товаров от клиента
5. Возврат товаров от поставщика
6. Возникновение и история развития, сфера и область применения
7. Выдача наличных денег из кассы
8. Документация на поступление товаров и услуг
9. Документы продажи
10. Заказ клиента
11. Заказы на поставку товаров (получение услуг)
12. Запуск программы, пользовательский интерфейс
13. Инвентаризация наличных денежных средств
14. Инвентаризация товаров на складе
15. Использование соглашений и договоров с клиентами

16. Кассовая книга
17. Клиенты и контактные лица
18. Контрагенты организации
19. Маркетинговые мероприятия
20. Механизм применения скидок и наценок
21. Настройка панели разделов
22. Настройка правил расчета собственных цен предприятия
23. Номенклатура товаров и услуг
24. Оприходование товаров
25. Отчеты по CRM и маркетингу
26. Отчеты по закупкам
27. Отчеты по казначейству
28. Отчеты по продажам
29. Отчеты по складу
30. Отчеты по финансовому результату
31. Перечень горячих клавиш
32. Поступление наличных денег в кассу
33. Раздел «Продажи»
34. Раздел нормативно-справочной информации
35. Регистрация цен поставщиков
36. Регламентные операции
37. Складские документы и акты
38. Соглашения с поставщиками на поставку товаров (услуг)
39. Списание товаров
40. Справочник БИК
41. Справочник календарей
42. Справочник организаций и построение организационной структуры предприятия
43. Справочник физических лиц
44. Структура программы и режимы работы
45. Учет безналичных денежных средств
46. Учет наличных денежных средств
47. Формирование прайс-листа предприятия
48. Ценовые группы

ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕРКИ УМЕНИЙ:

2-й вопрос билета (30 баллов), вид вопроса: Задание на умение. Критерий: Правильно выполненное задание оценивается в 30 баллов.

Компетенция: ОПК-5 Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ

Умение: Уметь применить информационные технологии в профессиональной деятельности, в том числе для управления крупными массивами данных

Задача № 1. Отобразить в программе ввод начальных остатков по кассе, расчетному счету, товарам

Задача № 2. Отобразить и выполнить в программе операции по ценообразованию

Задача № 3. Отобразить в учете скидки с характеристиками

ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕРКИ НАВЫКОВ:

3-й вопрос билета (40 баллов), вид вопроса: Задание на навыки. Критерий: Правильно выполненное задание оценивается в 40 баллов.

Компетенция: ОПК-5 Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ

Навык: Владеть навыками использования программных средств при осуществлении профессиональной деятельности, включая интеллектуальный анализ массивов данных

Задание № 1. Отобразить и выполнить в программе операции по покупке товаров

Задание № 2. Отобразить и выполнить в программе операции по продаже товаров

ОБРАЗЕЦ БИЛЕТА

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» (ФГБОУ ВО «БГУ»)	Направление - 38.03.02 Менеджмент Профиль - Управление бизнесом (Русско-китайская программа двойного дипломирования) Кафедра менеджмента и сервиса Дисциплина - 1С Предприятие
---	---

БИЛЕТ № 1

1. Тест (30 баллов).
2. Отобразить в учете скидки с характеристиками (30 баллов).
3. Отобразить и выполнить в программе операции по продаже товаров (40 баллов).

Составитель _____ П.В. Антипина

Заведующий кафедрой _____ Е.А. Шагина

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

а) основная литература:

1. Суворов И.С. 1С Предприятие. Торговля и склад. практическое пособие. Электронный ресурс/ И.С. Суворов.- Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2009.-183 с.
2. Арсенььева А.Е. 1С Предприятие. Шаг за шагом. практическое пособие. Электронный ресурс/ А.Е. Арсенььева.- Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2009.-217 с.
3. [Бойко Э.В. 1С Предприятие 8.0 \[Электронный ресурс\] : универсальный самоучитель / Э.В. Бойко. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2010. — 375 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/957.html>](http://www.iprbookshop.ru/957.html)
4. [Радионова, О. В. Пошаговый самоучитель работы в программе 1С: Управление торговлей 8.3 \(ред. 11.1\) / О. В. Радионова. — Саратов : Вузовское образование, 2016. — 379 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : \[сайт\]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/44442.html> \(дата обращения: 18.05.2023\). — Режим доступа: для авторизир. пользователей](https://www.iprbookshop.ru/44442.html)

б) дополнительная литература:

1. Бойко Э.В. 1С Предприятие 8.0. самоучитель. Электронный ресурс/ Э.В. Бойко.- Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2010.-375 с.

2. Кутепов В. А. 1С Предприятие 8.0. Управление торговлей/ В.А. Кутепов.- Москва: Лаборатория книги, 2010.-146 с.
3. Антипина П.В. Управление закупками и снабжением.- Иркутск: Изд-во БГУ, 2023.- 128 с.
4. [Арсеньева, А. Е. 1С Предприятие. Шаг за шагом : практическое пособие / А. Е. Арсеньева. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2009. — 217 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : \[сайт\]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/953.html \(дата обращения: 18.05.2023\). — Режим доступа: для авторизир. пользователей](https://www.iprbookshop.ru/953.html)

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля), включая профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

Для освоения дисциплины обучающемуся необходимы следующие ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

- Сайт Байкальского государственного университета, адрес доступа: <http://bgu.ru/>, доступ круглосуточный неограниченный из любой точки Интернет
- Электронная библиотечная система «Юрайт» [biblio-online.ru](http://www.biblio-online.ru/), адрес доступа: <http://www.biblio-online.ru/>. У тех изданий, на которые подписано учебное заведение, доступен полный текст с возможностью цитирования и создания закладок.
- Электронно-библиотечная система IPRbooks, адрес доступа: <https://www.iprbookshop.ru>. доступ неограниченный

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Изучать дисциплину рекомендуется в соответствии с той последовательностью, которая обозначена в ее содержании.

На лекциях преподаватель озвучивает тему, знакомит с перечнем литературы по теме, обосновывает место и роль этой темы в данной дисциплине, раскрывает ее практическое значение. В ходе лекций студенту необходимо вести конспект, фиксируя основные понятия и проблемные вопросы.

Практические (семинарские) занятия по своему содержанию связаны с тематикой лекционных занятий. Начинать подготовку к занятию целесообразно с конспекта лекций. Задание на практическое (семинарское) занятие сообщается обучающимся до его проведения. На семинаре преподаватель организует обсуждение этой темы, выступая в качестве организатора, консультанта и эксперта учебно-познавательной деятельности обучающегося.

Изучение дисциплины (модуля) включает самостоятельную работу обучающегося.

Основными видами самостоятельной работы студентов с участием преподавателей являются:

- текущие консультации;
- коллоквиум как форма контроля освоения теоретического содержания дисциплин: (в часы консультаций, предусмотренные учебным планом);
- прием и разбор домашних заданий (в часы практических занятий);
- прием и защита лабораторных работ (во время проведения занятий);
- выполнение курсовых работ в рамках дисциплин (руководство, консультирование и защита курсовых работ в часы, предусмотренные учебным планом) и др.

Основными видами самостоятельной работы студентов без участия преподавателей являются:

- формирование и усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной лектором учебной литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.);

- самостоятельное изучение отдельных тем или вопросов по учебникам или учебным пособиям;
- написание рефератов, докладов;
- подготовка к семинарам и лабораторным работам;
- выполнение домашних заданий в виде решения отдельных задач, проведения типовых расчетов, расчетно-компьютерных и индивидуальных работ по отдельным разделам содержания дисциплин и др.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения

В учебном процессе используется следующее программное обеспечение:

- 1С Предприятие 8.3,
- 7-Zip,
- Google Chrome,
- MS Office,

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю):

В учебном процессе используется следующее оборудование:

- Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза,
- Учебные аудитории для проведения: занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, практических занятий, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения,
- Компьютерный класс